

**Esborrany de model de  
Resolució per la qual  
s'estableixen els  
processos d'acoblament  
(4.02.2010)**

Resolució

de \_\_\_\_\_, per la qual s'estableixen els processos d'acoblament dels funcionaris amb destinació definitiva a Catalunya als nous llocs de treball previstos a la relació de llocs de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia a Catalunya dels cossos de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial

La disposició transitòria quarta de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, en la redacció que li dóna la Llei orgànica 1/2009, de 3 de novembre, i també, la disposició transitòria primera del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, aprovat pel RD 1451/2005, de 7 de desembre, estableixen que un cop aprovada la relació de llocs de treball dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia, les comunitats autònomes amb competències assumides han de procedir a l'acoblament dels funcionaris amb destinació definitiva als nous llocs de treball.

Les anteriors disposicions normatives estableixen les diferents fases en què s'ha d'efectuar aquest procés d'acoblament.

D'acord amb l'anterior, i amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 13 f) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució

- 1 Els processos d'acoblament dels funcionaris amb destinació definitiva a Catalunya als nous llocs de treball previstos a la relació de llocs de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia dels cossos de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial, es durà a terme a nivell de seu de partit judicial o municipi, de forma gradual i progressiva en funció de les possibilitats organitzatives, tècniques i pressupostàries, i d'acord amb el que s'estableix als apartats següents.

- 2 Els processos d'acoblament es duren a terme en cada seu de partit judicial o municipi, en **dues** fases.

En una **primera fase** es convocaran els procediments de lliure designació, de concurs específic i de reordenació d'efectius. Aquests procediments es convocaran simultàniament i es resoldran en primer lloc els procediments de



lliure designació, en segon lloc, els procediments de concurs específic i finalment, els procediment de reordenació d'efectius.

Podrà prendre part en aquests procediments el personal funcionari amb destinació definitiva a la seu del partit judicial o municipi. La participació serà voluntària.

En aquesta primera fase, també es procedirà a la confirmació dels funcionaris en els llocs de treball que vinguessin desenvolupant, en els supòsits i en els termes que estableix l'apartat 6 d'aquesta resolució.

La gestió i tramitació dels procediments de lliure designació, de concurs específic i de reordenació d'efectius, com també la confirmació dels funcionaris en els llocs de treball que vinguessin desenvolupant, s'ha de dur a terme de tal manera que es permeti als funcionaris que desenvolupen llocs que poden ser objecte de confirmació participar voluntàriament en els processos de mobilitat voluntària corresponents a aquesta fase (lliure designació, concurs específic i reordenació d'efectius), amb el benentès que d'obtenir destinació en qualsevol d'aquests processos, els llocs que deixen vacants poden ser adjudicats als funcionaris que així ho hagin sol·licitat en el procediment de reordenació d'efectius. Altrament, en el cas que els funcionaris que poden ser confirmats no participin o no obtinguin destinació en els processos de mobilitat voluntària corresponents a aquesta fase, quedaran confirmats en els llocs que vinguessin desenvolupant.

En una **segona fase** es durà a terme el procediment de reassignació forçosa, en els termes establerts a l'apartat 7.

### - 3 Convocatòria de procediments de lliure designació

Es convocaran els procediments de lliure designació per aquells llocs de la relació de llocs de treball que s'hagin de cobrir per aquest sistema. L'òrgan competent valorarà la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per al desenvolupament del lloc de treball.

Resolta la convocatòria, la destinació dels funcionaris a aquests llocs tindrà caràcter definitiva.

### - 4 Convocatòria de concursos específics

4.1 Es convocaran els concursos específics per aquells llocs que en la relació de llocs de treball consti que s'han de cobrir per aquest sistema, en què, per un sol cop, podran participar en exclusiva els funcionaris destinats en el municipi on s'hagin de desenvolupar aquests llocs.

Resolta la convocatòria, la destinació dels funcionaris a aquests llocs tindrà caràcter definitiva.

4. 2 Les convocatòries constaran de dues fases:



a) En la primera fase, es procedirà a la comprovació i valoració dels mèrits generals, establerts a l'article 49.3 a) del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i d'acord amb el que estableix l'article 48.1 del mateix Reglament, amb una puntuació màxima de 72 punts: 60 punts per antiguitat i 12 punts pel coneixement oral i escrit del català.

-Antiguitat. Pels serveis efectius al cos s'atorgaran dos punts per cada any complet de serveis, i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, en el seu cas, per dies. A aquests efectes, els mesos es consideraran de trenta dies. Per aquest concepte es valorarà fins un màxim de 60 punts.

- Coneixement oral i escrit del català. El coneixement oral i escrit del català, degudament acreditat per mitjà de certificació de la Secretaria de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, o d'altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents, suposa el reconeixement només a aquests efectes de fins a dotze punts, segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

1. Certificat de nivell B o títols homologats: quatre punts.
2. Certificat de nivell C o títols homologats: vuit punts.
3. Certificat de nivell D o títols homologats: dotze punts.
4. Certificat de nivell J o títols homologats: dotze punts.

b) En la segona fase, es valoraran aptituds concretes, a través de coneixements, experiència, titulacions acadèmiques i aquells altres elements que garanteixin l'adequació de l'aspirant pel desenvolupament del lloc de treball, sense que puguin valorar-se els mèrits que hagin estat valorats a la primera fase. Aquestes aptituds es valoraran segons el criteri que es determini a la convocatòria sense que en cap cas suposi més del 40% (43 punts) de la puntuació màxima total d'ambdues fases.

Aquests mèrits específics seran adequats a les característiques de cada lloc.

En concret, dins d'aquesta fase, es valoraran els mèrits i capacitats següents:

- Experiència professional. Es valorarà el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització de les funcions desenvolupades amb relació a les que es convoquen i les aptituds i habilitats requerides.

- Formació complementària. Es valorarà l'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs convocats, o amb habilitats que aquests llocs requereixin en funció de la seva utilitat, d'acord amb el que es concreta a les fitxes de lloc tipus, on es descriu el lloc de treball.

Es valoraran els diplomes o certificats obtinguts en cursos de formació o perfeccionament que versin sobre les matèries anteriors, organitzats o homologats pel Ministeri de Justícia, l'Institut Nacional d'Administració Pública,



el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, les universitats, els col·legis professionals, l'òrgan competent d'altres comunitats autònomes que hagin rebut traspassos de mitjans personals per al funcionament de l'Administració de justícia o les organitzacions sindicals presents a la Mesa de Negociació del Personal de l'Administració de justícia a Catalunya.

- Titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials que siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, en funció dels coneixements requerits, la competència i l'especialització, per a aquest lloc.

En cap cas no s'avaluaran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit o com a requisit.

Les puntuacions a atorgar als diferents mèrits i capacitats corresponents a aquesta segona fase s'especificaran en les convocatòries respectives.

El Reglament d'ingrés preveu la possibilitat que en les convocatòries de concursos específics per a la provisió de llocs singularitzats s'estableixi l'elaboració de memòries o la celebració d'entrevistes (art. 49.3 b del Reglament d'ingrés). Si es considera oportú, es podria afegir aquest mèrit. En aquest cas, se li hauria d'atorgar puntuació, i restar-ne a la resta de mèrits d'aquest apartat.

4.3 Els mèrits s'hauran d'acreditar de conformitat amb el que disposin les bases de les convocatòries i es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.4 Quan es tracti de proveir llocs singularitzats per al desenvolupament dels quals sigui exigible com a requisit el coneixement oral o escrit del català, o qualsevol altre coneixement específic, i així ho estableixi la relació de llocs de treball, les corresponents convocatòries de provisió de llocs inclouran aquest requisit.

#### -5 Convocatòria de procediments de reordenació d'efectius (mobilitat voluntària)

Els funcionaris que no hagin obtingut un lloc de treball i tinguin destinació definitiva a les oficines on es realitzi el procés d'acoblament, podran participar de forma voluntària en el procediment de reordenació d'efectius, per tal de proveir els llocs de treball genèrics de la relació de llocs de treball.

El lloc de treball al qual s'accedeix després d'aquest procés tindrà caràcter definitiu.

5.2 L'adjudicació de les places es farà per als respectius cossos d'acord amb l'antiguitat als òrgans judicials del municipi, i es tindrà dret preferent respecte a les places del mateix ordre jurisdiccional on s'estava destinat amb caràcter definitiu. Els funcionaris que venen realitzant el servei de guàrdia tindran, així



mateix, dins de la jurisdicció respectiva, dret preferent respecte a les places que tinguin clau de guàrdia a la relació de llocs de treball.

En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat en el cos de què es tracti i de continuar l'empat, el número d'ordre obtingut en el procés selectiu d'accés al cos, inclòs l'idioma i el dret propi.

5.3 Si algun funcionari amb destinació definitiva a un lloc que realitzava guàrdies no obté destinació en un lloc amb clau de guàrdia, mantindrà amb caràcter transitori el seu dret a fer-les, durant un període màxim de dos anys, des de la finalització del procediment d'acoblament, o si realitzats dos concursos generals, en què s'oferissin places vacants amb clau de guàrdia en l'oficina judicial del municipi on presta serveis, no ha obtingut destinació tot i haver-hi participat.

Si el funcionari amb dret personal a realitzar guàrdies està destinat a un servei comú processal general, es podrà dotar la plaça d'aquest funcionari amb clau de guàrdia, prèvia modificació de la RLT, en el supòsit que es produeixi vacant amb clau de guàrdia per jubilació forçosa o una excedència sense dret a reserva de plaça.

#### - 6 Confirmació del personal funcionari amb destinació definitiva a Catalunya en els llocs de treball que estiguessin desenvolupant.

6.1 Aquesta opció procedeix en aquells casos en què el personal funcionari presta serveis en centres de destinació que no han d'experimentar canvis en la seva estructura.

La confirmació del personal funcionari en els llocs de treball que vinguessin desenvolupant tindrà caràcter definitiu.

6.2 El personal funcionari amb destinació definitiva a la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, fiscalies, Registre Civil Únic de Barcelona, jutjats de pau i agrupacions de secretaries de jutjats de pau, es podrà confirmar en els llocs corresponents de la relació de llocs de treball que corresponguin a aquests centres de destinació.

6.3 El personal funcionari amb destinació definitiva als serveis comuns de notificacions i embargaments de Barcelona, Lleida i Sabadell, deganats, secretaries de les audiències provincials, oficines del jurat, i oficines d'atenció al ciutadà es podrà confirmar en els llocs de treball corresponents del servei comú processal general que correspongui. El personal funcionari amb destinació definitiva als actuals serveis comuns de notificacions i embargaments es podrà confirmar en els llocs que tenen previst complement SAC.

6.4 El personal funcionari que realitzi el servei de guàrdia tindrà preferència per confirmar-se en els llocs de treball que tinguin prevista clau de guàrdia.

#### - 7 Procés de reassignació forçosa



7.1 Els funcionaris que no hagin obtingut plaça o bé no hagin participat en cap dels processos de mobilitat voluntària esmentats anteriorment, seran assignats mitjançant un procés de reassignació forçosa, a aquells llocs de treball genèrics de la relació de llocs de treball que no hagin estat coberts, dins l'oficina judicial.

Els llocs de treball als funcionaris afectats, s'adjudicaran per cossos respectant sempre que sigui possible l'ordre jurisdiccional del centre on s'estava destinat.

El lloc de treball adjudicat, haurà de ser de similars característiques i almenys iguals retribucions.

7.2 L'adscripció al lloc de treball tindrà caràcter obligatori i definitiu. D'altra banda els funcionaris afectats per una reassignació forçosa, resten exempts de l'obligació de permanència mínima en el lloc de treball establerta a l'article 46.1 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional, i gaudiran de preferència per obtenir un lloc de treball en el seu centre de destinació d'origen en el primer concurs en que s'ofereixin places d'aquest centre.

#### **- 8 Adscripció provisional de places vacants**

Si finalitzat el procés d'acoblament, resten encara llocs de treball vacants no coberts per titulars, es podran ocupar amb caràcter provisional d'acord amb l'ordre de prelación següent:

1. Funcionaris amb adscripció provisional al partit judicial.
2. Funcionaris en comissió de serveis.
3. Personal interí

Dins de l'anterior ordre de prelación, es tindrà en compte l'antiguitat en els òrgans judicials del municipi, respectant sempre que sigui possible l'ordre jurisdiccional de les places on estaven destinats. En cas d'empat es dirimirà pels criteris previstos als apartats anteriors. En el cas dels interins, l'antiguitat en els òrgans judicials del municipi es valorarà respecte del cos en què prestin servei en el moment de l'adscripció.

El personal interí que ocupi un lloc que pugui ser objecte de confirmació, es podrà ratificar en aquest, sempre que un cop realitzats els processos anteriors el lloc no s'hagi cobert per funcionari titular.

Secretari general

Barcelona



## **ANEXO**

### **CATALOGO MERITOS**

#### **VALORACION DE MÉRITOS**

##### **CONOCIMIENTOS**

- 105 CONTRATACION ADMINISTRATIVA
- 106 GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA
- 107 NORMATIVA APLICABLE AL PERSONAL DE LA AD
- 111 DERECHO PROCESAL CIVIL
- 112 DERECHO PROCESAL PENAL
- 113 PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
- 114 DERECHO PROCESAL SOCIAL
- 115 JURÍDICOS ESPECIALIZADOS
- 116 MERCANTIL
- 117 FAMILIA
- 118 LEY DEL MENOR
- 119 CRIMINOLOGIA
- 120 PSICOLOGÍA CLÍNICA
- 184 CONOCIMIENTOS EN ESTADISTICA

##### **EXPERIENCIA EN**

- 121 ORDEN JURISDICCIONAL CIVIL
- 122 ORDEN JURISDICCIONAL PENAL
- 123 ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO
- 124 ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL
- 125 OFICINAS REGISTRO Y REPARTO
- 126 JUZGADOS MERCANTIL
- 127 JUZGADOS FAMILIA
- 128 CONCILIACIONES CIVILES
- 129 ORGANOS COLEGIADOS
- 130 OFICINAS DE DEPOSITO
- 131 OFICINAS DE ARCHIVO
- 132 JUZGADO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA
- 133 OFICINAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO
- 134 OFICINAS DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS
- 135 SERVICIO COMUN NOTIFICACIONES Y EMBARGOS
- 136 CONCILIACIONES SOCIALES
- 137 REGISTROS CIVILES
- 150 DIR CONR SIST INFORMAT ORGANOS JUD
- 151 GESTION DE APLICACIONES INF JUDICIALES
- 152 GESTION DE APLICACIONES INF M. JUSTICIA
- 156 INSTALACION Y CONF ORDENADORES PERS
- 157 ELAB Y RENDICION CUENTAS JUSTIFICATIVAS
- 159 CUSTODIA ARQUEO Y CONCILIACIONES BANC
- 164 DES. MANT APLIC INFORMAT ENTORNO WINDOW
- 165 ADMINISTRACION DE REDES
- 166 ENTORNOS UNIX-ORACLE
- 187 AUDITORIAS DE LABORATORIO
- 188 TRATAMIENTO DE INTOXICACIONES
- 592 EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

593 AMPLIA EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS JUDICIALES  
594 EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN CIVIL  
595 EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN PENAL

## IDIOMAS

### IDIOMAS EN ESPAÑA

1311 GALLEGO  
1312 EUSKERA  
1313 CATALAN  
1314 VALENCIANO

### IDIOMAS EXTRANJEROS

1321 INGLÉS  
1322 FRANCÉS

## CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

141 INFORMÁTICA  
167 CONOCIMIENTOS DE ACCESS  
168 LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN VISUAL BASIC,  
195 GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

## TITULACIÓN

### LICENCIADO

1511 DERECHO  
1512 MEDICINA  
1513 ECONÓMICAS

### DIPLOMADO

1521 RELACIONES LABORALES  
153 B.U.P  
154 E.G.B

## OBSERVACIONES

<b>COD.</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>COD.</b>	<b>DENOMINACION</b>
<b>A.A.</b>	Puesto de trabajo que se amortizará al q	<b>A.P</b>	Atención y asesoramiento al público
<b>A.R</b>	A regularizar cuando quede vacante	<b>ATC</b>	A término, consolidación de empleo
<b>C10</b>	Conocimiento en traducción de lenguas	<b>DE</b>	Dedicación Especial
<b>E41</b>	Experiencia en traducción de lenguas	<b>GU</b>	Guardias
<b>HE</b>	Horario especial	<b>EF</b>	Enlace con las Fiscalías
<b>PC</b>	Personal Colaborador		