

# PUESTOS ESPECÍFICOS CIUDADES PILOTO

(\*) **SICE: sin incremento complemento específico**

## CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMUN GENERAL

DENOMINACIÓN DE PUESTO	C. ESPECIFICO	TIPO DE PUESTO	CUERPO	FORMA DE PROVISION	FUNCIONES	MERITOS A VALORAR	PUNTOS	OBS.
GESTIÓN PA APOYO FUNCIÓN GUBERNATIVA	4.833,48		Gestión	Libre designación	La gestión y llevanza de agendas, transcripción de documentos, organización y preparación de reuniones, viajes y desplazamientos y, en general, colaborar en la realización de cualquier otra función o tarea atribuida Presidente del Tribunal Superior de Justicia, Sala de Gobierno, Secretario de Gobierno y Secretario Coordinador Provincial.			SICE (*)
GESTION PA APOYO FUNCION GUBERNATIVA	4.833,48	S	Gestión	Libre designación	Las arriba expresadas			SICE (*)
TRAMITACION PA APOYO FUNCION GUBERNATIVA	4.590,84	¿?	Tramitación	Libre designación				SICE (*)
JEFE SECCION REGISTRO REPARTO Y ESTADISTICA	7151,04 7.504,44	S	Gestión	Concurso específico	Dirección y supervisión del registro y reparto de todos los escritos que se presenten.	Experiencia en las Oficinas de Decanato y Registro y Reparto en los últimos 6 años	20	PC
					Organización del registro, clasificación y distribución de la correspondencia con destino a las UPADs y Servicios Comunes.	Conocimientos en materia de estadística	6	
					Supervisión y en su caso gestión de las estadísticas que se generen en el partido judicial.	Conocimientos de informática	6	
					Apoyo al Director del Servicio Común en la redacción de acuerdos gubernativos en materia de reparto.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	8	
					Colaborar con los órganos competentes en materia de gestión administrativa, en los términos previstos en el artículo 476 h) de la Ley Orgánica del Poder Judicial.			
JEFE SECCION ACTOS COMUNICACIÓN	7.504,44	S	Gestión	Concurso específico	Planificar, organizar y supervisar los actos de comunicación que se realicen dentro o fuera de la Oficina Judicial	Experiencia en Servicios Comunes de Actos de Comunicación en los últimos 6 años.	20	
					Formar parte, cuando sea necesario, de la Comisión judicial para la práctica de las diligencias.	Experiencia en dirección de grupos de trabajo.	6	
						Conocimientos de informática	6	

						Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales.	8	
JEFE EQUIPO RECEPCION ADMISION Y ORDENACION DE DILIGENCIAS	6.555,00	S	Tramitación	Concurso específico	Dirección y organización de las actividades correspondientes a los funcionarios del Cuerpo de Tramitación que tramitan y controlan la realización de actos de comunicación.	Experiencia en Servicios de actos de Comunicación en los últimos 6 años	20	
					Supervisión para la elaboración y control de las listas de actos de comunicación, así como todas las tareas necesarias para la posterior realización de los actos de comunicación.	Conocimientos de informática	8	
						Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	12	
JEFE SECCION OTROS SERVICIOS EN EL SERVICIO COMUN GENERAL	7.504,44	S	Gestión	Concurso específico	Gestionar la Agenda de señalamientos.	Experiencia en dirección de grupos de trabajo	20	
					Organizar y supervisar el depósito de todos los bienes afectos a los expedientes judiciales y del archivo de los expedientes.	Conocimientos de informática.	6	
					Encomendar las consultas informáticas para la averiguación patrimonial y de domicilios.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	14	
					Dirigir a los funcionarios de la Unidad de Atención al Público y designar a los funcionarios de los Equipos de Apoyo que hayan de prestar servicios temporalmente en las Upas y otros Servicios Comunes.			
					Centralización de todos los mandamientos de pago y órdenes de transferencia librados por los órganos judiciales.			
					Supervisar el trabajo del equipo de auxiliares que asisten a la celebración de los juicios, vistas y comparecencias.			
GESTION PA ASISTENCIA A VICTIMAS	7.504,44	S	Gestión	Concurso específico	Atender a las víctimas conforme al modelo de actuación de asistencia recogido en el Manual del Ministerio de Justicia..	Conocimientos sobre criminología.	5	
					Colaborar y coordinarse con la Judicatura, la Fiscalía y organismos relacionados en la asistencia a las víctimas.	Conocimientos sobre psicología.	7	
					Facilitar y ayudar a cumplimentar los impresos y examinar la documentación que se aporta por parte de las víctimas.	Experiencia en el orden jurisdiccional penal.	10	
					Realizar el seguimiento de la tramitación de la orden de protección en la víctimas de violencia de género.	Experiencia en Oficinas de Atención a las Víctimas.	18	

					Realizar las tareas como Autoridad de asistencia a las víctimas de delitos transfronterizos.			
					Realizar los estadillos mensuales y datos estadísticos de las OAV.			
JEFE EQUIPO AUXILIARES	6.398,88	S	Auxilio Judicial	Concurso específico	Dirigir, planificar y distribuir a los funcionarios del Cuerpo de Auxilio Judicial que han de colaborar con las UPAs y los Servicios Comunes, en las tareas propias del Cuerpo, mediante el establecimiento de turnos.	Experiencia en dirección de grupos de trabajo.	15	
					Encomendar a los funcionarios del Cuerpo de Auxilio Judicial la asistencia a la celebración de juicios, vistas y comparecencias, velando por las condiciones de utilización de las salas de vistas.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	10	
						Experiencia en el manejo y puesta en funcionamiento de los medios audiovisuales en las salas de vista..	10	
						Conocimientos de informática	5	

**CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMUN ORDENACION PROCEDIMIENTO**

JEFE DE EQUIPO ADJUNTO CIVIL/CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO/SOCIAL	6.908,40	S	Gestión	Concurso específico	Apoyar al Jefe de la Sección en la coordinación y supervisión de la tramitación de los expedientes judiciales en el orden jurisdiccional civil, contencioso administrativo y social, asumiendo funciones de impulso procesal, y dictando, en su caso, las resoluciones que procedan.	Experiencia en el orden jurisdiccional civil en los últimos 6 años.	10	
					Planificar, organizar, y orientar el trabajo del equipo, bajo la dirección del Jefe de la Sección, debiendo atenerse a los protocolos de actuación correspondientes.	Experiencia en el orden jurisdiccional social	5	
					Controlar, bajo la supervisión del Jefe de la Sección, el estado de tramitación y fases de los expedientes, evitando la inactividad procesal o dilaciones indebidas.	Experiencia en el orden jurisdiccional contencioso administrativo.	5	
					Realizar las funciones que le encomiende el Director del Servicio Común, o el Jefe de la Sección en relación con la tramitación de los expedientes del orden jurisdiccional civil, contencioso administrativo y social, que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal.	Conocimientos en derecho procesal civil.	5	
					Colaborar con los órganos competentes en materia de gestión administrativa, en los términos previstos en el artículo 476 h) de la Ley Orgánica del Poder Judicial.	Conocimientos de informática	6	
						Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	9	

JEFE DE EQUIPO ADJUNTO SECCION PENAL	6.908,40	S	Gestión	Concurso Especifico	Apoyar al Jefe de la Sección en la coordinación y supervisión de la tramitación de los expedientes judiciales en el orden jurisdiccional penal, asumiendo funciones de impulso procesal, y dictando, en su caso, las resoluciones que procedan.	Experiencia en el orden jurisdiccional penal en los últimos 6 años.	18	
					Planificar, organizar, y orientar el trabajo del equipo, bajo la dirección del Jefe de la Sección, debiendo atenerse a los protocolos de actuación correspondientes.	Conocimientos de derecho procesal penal.	8	
					Controlar, bajo la supervisión del Jefe de la Sección, el estado de tramitación y fases de los expedientes, evitando la inactividad procesal o dilaciones indebidas.	Conocimientos de informática	6	
					Realizar las funciones que le encomiende el Director del Servicio Común, o el Jefe de la Sección en relación con la tramitación de los expedientes del orden jurisdiccional penal, que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales.	8	
					Actuar de enlace directo con las Oficinas Fiscales correspondientes en materia de señalamientos de acuerdo con los protocolos de actuación establecidos para este servicio común.			

**CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMUN DE EJECUCIONES**

JEFE DE EQUIPO ADJUNTO EJECUCIÓN CIVIL/CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO/SOCIAL	6.908,40	S	Gestión	Concurso específico	Apoyar al Jefe de la Sección en la coordinación y supervisión de la ejecución de las resoluciones judiciales y de las que dicten los secretarios judiciales, que de acuerdo con las leyes procesales, no requieran la intervención judicial directa, en los ordenes jurisdiccionales civil, contencioso administrativo y social	Experiencia en el orden jurisdiccional civil en los últimos 6 años.	5	
					Planificar, organizar, y orientar el trabajo del equipo, bajo la dirección del Jefe de la Sección, debiendo atenerse a los protocolos de actuación correspondientes.	Experiencia en el orden jurisdiccional contencioso administrativo y social en los últimos 6 años.	4	
					Controlar, bajo la supervisión del Jefe de la Sección, el estado de tramitación y fases de la ejecución de las resoluciones en el orden jurisdiccional civil, contencioso administrativo y social, evitando dilaciones indebidas.	Conocimientos en derecho procesal civil.	3	
					Realizar las funciones que le encomiende el Director del Servicio Común, o el Jefe de la Sección en relación con la ejecución en los citados ordenes jurisdiccionales, que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal.	Conocimientos en derecho contencioso administrativo y social	2	
					Colaborar con los órganos competentes en materia de gestión administrativa, en los términos previstos en el artículo 476 h) de la Ley Orgánica del Poder Judicial.	Experiencia en ejecución civil, contenciosa administrativa y social.	13	
						Conocimientos de informática	4	

						Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	9	
JEFE DE EQUIPO ADJUNTO SECCION SUBASTAS ELECTRONICAS	6908,4	S	Gestión	Concurso Especifico	Apoyar al Jefe de la Sección en la coordinación y supervisión de la publicación y celebración de subastas judiciales.	Experiencia en ejecución civil	15	
					Planificar, organizar, y orientar el trabajo del equipo, bajo la dirección del Jefe de la Sección, debiendo atenerse a los protocolos de actuación correspondientes.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales.	15	
					Controlar, bajo la supervisión del Jefe de la Sección, el estado de tramitación y ejecución de las órdenes de publicación y celebración de subastas judiciales recibidas desde las oficinas judiciales de cualquier orden jurisdiccional, evitando dilaciones indebidas.	Conocimientos de informática	10	
					Realizar las funciones que le encomiende el Director del Servicio Común, o el Jefe de la Sección en relación con la publicación y celebración de las subastas judiciales, que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal.			
JEFE DE EQUIPO ADJUNTO SECCION EJECION PENAL	6.908,40	S	Gestión P.A	Conc. Especifico	Apoyar al Jefe de la Sección en la coordinación y supervisión de la ejecución de las resoluciones judiciales y de las que dicten los secretarios judiciales, que de acuerdo con las leyes procesales, no requieran la intervención judicial directa, en el orden jurisdiccional penal	Experiencia en el orden jurisdiccional penal en los últimos 6 años.	9	
					Planificar, organizar, y orientar el trabajo del equipo, bajo la dirección del Jefe de la Sección, debiendo atenerse a los protocolos de actuación correspondientes.	Experiencia en ejecución penal.	13	
					Controlar, bajo la supervisión del Jefe de la Sección, el estado de tramitación y fases de la ejecución de las resoluciones en el orden jurisdiccional penal, evitando dilaciones indebidas.	Conocimientos en derecho procesal penal.	5	
					Realizar las funciones que le encomiende el Director del Servicio Común, o el Jefe de la Sección en relación con la ejecución en el orden jurisdiccional penal, que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal.	Conocimientos de informática	4	
					Actuar de enlace directo con las Oficinas Fiscales correspondientes en materia de señalamientos de acuerdo con los protocolos de actuación establecidos para este servicio común.	Experiencia en aplicaciones informáticas judiciales	9	