

## HORARIO, VACACIONES Y PERMISOS

### HORARIO GENERAL

**35 HORAS SEMANALES** a realizar de lunes a viernes entre las **8 y las 17,30**.

### HORARIO FIJO

**6 HORAS DIARIAS** a realizar entre las **8,30 y las 15 horas**.

#### **OBSERVACIONES:**

- En el supuesto de exceso de horas mensuales por necesidades o guardias, que no se hayan podido compensar con el horario flexible de dicho mes o con la bolsa de horas anuales se podrá reducir **la parte fija de 5,30 horas diarias**.
- Los funcionarios/as con **hijos menores de 12 años**, podrán optar por comenzar su jornada diaria hasta las 9,30 horas con la obligación de efectuar como mínimo el horario fijo de 6 horas.

### **PAUSA DIARIA DURANTE LA JORNADA**

**30 minutos**, computables como trabajo efectivo.

### **COMPENSACIONES HORARIAS POR NECESIDADES DE SERVICIO**

Cada hora trabajada de lunes a viernes entre las 17 y las 22 horas como **2 horas**.

Cada hora trabajada entre las 22 y las 7,30 horas del día siguiente, sábados, domingos y festivos como **2 horas y 30 minutos**.

En el caso de exceso de horas mensuales, por las compensaciones anteriores, que no se hayan podido descontar del horario flexible, se descontarán en el mes siguiente y de no ser posible se compensarán en días de permiso.

**Las necesidades del servicio deben comunicarse OBLIGATORIAMENTE por escrito a las personas afectadas.**

## **HORARIO DE VERANO**

**32 HORAS Y 30 MINUTOS SEMANALES**, a realizar de lunes a viernes, entre las 8 y las 17 horas, durante el periodo comprendido entre el 16 de JUNIO Y EL 15 DE SEPTIEMBRE, ambos inclusive.

## **HORARIO FIJO**

**5 HORAS DIARIAS**, a realizar entre las 9 y las 14 horas.

## **BOLSA ANUAL DE HORAS RECUPERABLES**

**AÑO 2007:** Se dispone de una **bolsa de 20 horas anuales** de carácter recuperable, que resulta de multiplicar el número de días hábiles de la jornada de verano, una vez descontados los 23 días hábiles de vacaciones, por 30 minutos diarios. **Esta bolsa se ha de recuperar a lo largo del año o se puede deducir de la prestación de servicios de carácter extraordinario o actividades de formación, fuera del horario laboral.**

## **OBSERVACIONES:**

El funcionario/a que lo desee podrá efectuar, durante el horario de verano, 35 horas semanales y en este caso no tendrá bolsa de horas anual a recuperar.

## **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Con carácter general el horario de atención al público es **de 9 a 14:30 horas**.

**Se ha de garantizar la presentación de escritos** (art. 135.1 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil) **hasta las 15 horas**.

**En el supuesto de que no sea posible cubrir voluntariamente esta franja horaria, se establecerán turnos rotatorios de permanencia entre el personal, de manera que quede garantizada la asistencia de personal hasta las 15 horas.**

## **24 y 31 DE DICIEMBRE**

Las oficinas Judiciales y Fiscalías de Cataluña permanecerán cerradas, a excepción de los Servicios de Guardia.

## **JORNADAS REDUCIDAS** **REDUCCIÓN DE UN TERCIO**

- **Por interés particular, por cesación progresiva de actividades o en procesos de recuperación por razón de enfermedad.**

HORARIO GENERAL: 4 horas 40 minutos de las 9 a las 13 horas y 40 minutos.

HORARIO DE VERANO: 4 horas 20 minutos, de las 9 horas a las 13 horas y 20 minutos.

- **Por guarda legal**

HORARIO GENERAL: 4 horas 40 minutos, entre las 8 y las 15 horas.

HORARIO DE VERANO: 4 horas 20 minutos, entre las 8 y las 15 horas.

HORA LÍMITE DE ENTRADA: 9:45 horas.

## **REDUCCIÓN DE UN MEDIO**

- **Por interés particular, por cesación progresiva de actividades o en procesos de recuperación por razón de enfermedad.**

HORARIO GENERAL: 3 horas, 30 minutos, de las 9 a las 12 y 30 minutos.

HORARIO DE VERANO: 3 horas y 15 minutos, de las 9 a las 12 y 15 minutos.

- **Por guarda legal**

HORARIO GENERAL: 3 horas 30 minutos, entre las 9 y las 14 horas.

HORARIO DE VERANO: 3 horas 15 minutos, entre las 9 y las 14 horas.

HORA LÍMITE DE ENTRADA: 9:45 horas.

## **VACACIONES**

El tiempo de servicios efectivos a efectos de determinar la duración de las vacaciones se computará del 1 de Septiembre del año natural al 31 de Agosto del año siguiente.

Las vacaciones anuales serán de **UN MES NATURAL O 23 DIAS HÁBILES** (art. 502.1 L.O.P.J. y punto 4.5 del Acuerdo de 23 de Junio de 2006) por año completo de servicios, o el tiempo que proporcionalmente corresponda, caso que el periodo de servicios prestados durante el año sea inferior.

De acuerdo con los años de antigüedad, los funcionarios tendrán derecho a un incremento de los días de vacaciones:

- **1 día hábil adicional más** al año siguiente de cumplir **15 años** de servicio: **24 días** hábiles de vacaciones.
- **1 día hábil adicional más** al año siguiente de cumplir **20 años** de servicio: **25 días** hábiles de vacaciones.
- **1 día hábil adicional más** al año siguiente de cumplir **25 años** de servicio: **26 días** hábiles de vacaciones.
- **1 día hábil adicional más** al año siguiente de cumplir **30 años** de servicio: **27 días** hábiles de vacaciones.

## **PERMISOS**

- **9 DIAS DE ASUNTOS PARTICULARES** (art. 503 L.O.P.J.)
- **2 DIAS ADICIONALES MÁS** al cumplir el **SEXTO TRIENIO**. (art. 48.2 Estatuto del Funcionario Público).
- **1 DIA ADICIONAL MÁS** por cada trienio cumplido, a partir del **OCTAVO** (art. 48.2 Estatuto del Funcionario Público).

## **ACUERDO CON LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

**LOS DIAS DE PERMISO SE PUEDEN UNIR A LAS VACACIONES.**



**93.230.44.90**

**93.567.30.54**

**FAX: 93.230.44.88**

E-MAIL:

[csi@csifjusticiacat.org](mailto:csi@csifjusticiacat.org)